



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 №137

х. Михайловка

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Михайловского сельского поселения и муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (собственных, супругов и несовершеннолетних детей)

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230\_ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области, постановлением Правительства Ростовской области от 24.09.2014 № 638 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», администрация Михайловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими должности в Администрации Михайловского сельского поселения и муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (собственных, супругов и несовершеннолетних детей) согласно приложения № 1.
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Михайловского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Михайловского сельского поселения обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (собственных, супругов и несовершеннолетних детей) (приложение № 2).

3. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №3).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Михайловского сельского поселения



С.М. Дубравина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Михайловского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (собственных, супругов и несовершеннолетних детей).

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Михайловского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Михайловского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (собственных, супругов и несовершеннолетних детей).

2. Обязанность представлять сведения в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230\_ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области, постановлением Правительства Ростовской области от 24.09.2014 № 638 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, замещающего должности муниципальной службы предусмотренной перечнем должностей, утвержденным настоящим распоряжением (далее - гражданин), и на муниципального служащего (далее – муниципальный служащий), замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

2.1. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", обязывающие должностных лиц также предоставлять сведения о расходах по приобретению цифровых финансовых активов и цифровой валюты.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и муниципальными



служащими на имя Главы Администрации Михайловского сельского поселения или руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Михайловского сельского поселения, в случае делегирования ему полномочий представителя нанимателя (работодателя), по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет сведения о доходах, расходах (собственных, супругов и несовершеннолетних детей), полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно по форме утвержденной приложением №3 сведения: о доходах, (собственных, супругов и несовершеннолетних детей) полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах (собственных, супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, транспортного средства, другого объекта недвижимости, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

Сведения о расходах предоставляются лицом, замещающим муниципальную должность, должностью муниципальной службы в случае, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный настоящим распоряжением, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень, представляет указанные сведения в



соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 4 и пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по кадровой работе Администрации Михайловского сельского поселения (далее – кадровая служба).

9. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпунктах «а» или «б» пункта 4 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

10. Гражданин, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы вправе подать Главе Администрации Михайловского сельского поселения заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Михайловского сельского поселения.

В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Михайловского сельского поселения.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями



конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Михайловского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Михайловского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Администрация Михайловского сельского поселения
Наименование должности	
1.	Глава администрации Михайловского сельского поселения
2.	Начальник сектора экономики и финансов
3.	Ведущий специалист, главный бухгалтер
4.	Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе
5.	Специалист первой категории

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

**СПРАВКА\*(1)**  
**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера\*(2)**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;  
в случае отсутствия основного места работы (службы) – род  
занятий; должность, на замещение которой претендует  
гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая  
(замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об  
имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

\*(1) Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\*(2) Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка



### Раздел 1. Сведения о доходах\*(3)

N п/п	Вид дохода	Величина дохода* (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

\* Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

\*(3) Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

## Раздел 2. Сведения о расходах\*(4)

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения*
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

\* Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

\*(4) Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.



### Раздел 3. Сведения об имуществе

#### 3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности* —	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)	Основание приобретения и источник средств**
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки***: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

\*Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

\*\* Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

\*\*\* Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности*	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.



#### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета*	Дата открытия счета	Остаток на счете* (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств*** (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

\* Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

\*\* Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*\*\* Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*	Местонахождение организации (адрес)	Уставный** капитал (руб.)	Доля*** участия	Основание** участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

\* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

\*\* Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*\*\* Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

\*\*\*\* Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



## 5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги*	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость** (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

\* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

\*\* Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании\*(5)

N п/п	Вид* имущества	Вид и сроки** пользования	Основание*** пользования	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

\* Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

\*\* Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

\*\*\* Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\*(5) Указываются по состоянию на отчетную дату.

## 6.2. Срочные обязательства финансового характера\*(6)

N п/п	Содержание обязательства*(1) )	Кредитор (должник)* (2)	Основание*(3) ) возникновени я	Сумма обязательст ва размер обязательст ва по состоянию на отчетную дату*(4) (руб.)	Условия обязательства *(5)
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

\*(1) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

\*(2) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

\*(3) Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\*(4) Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*(5) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г . \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\*(6) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.